

בקשה לקבלת מלגת השתלמות

בקשות למלגה יתקבלו בדואר בלבד בכתובת: בית האקדמאי, רח' דוד רמז 13 חולון, בקשות אשר כוללות חשבונית/ קבלה דיגיטאלית של המוסד המלמד, ואם קיימת השתתפות מעסיק הטפסים יתקבלו בדוא"ל:

melagot@machar-yeda.org.il

סמני במשבצת המתאימה: השתלמות לימודי תעודה לימודים לתואר I לימודים לתואר II לימודים לתואר III

נא למלא את כל הפרטים בכתב קריא וברור

פרטי המבקש/ת:

מס' ת.ז. כולל ספרת ביקורת	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד העובד/ת	אחוז משרה	מקום העבודה

טלפון בבית	דואר אלקטרוני	כתובת מגורים		
		מיקוד	ישוב	רחוב ומס'
טלפון בעבודה				
טלפון נייד	@_____			

פרטי חשבון הבנק לצורך העברת סכום המלגה לחשבוני/לחשבון אחר עפ"י הוראתי (מחק את המיותר)

מס' הבנק	שם הבנק	מס' הסניף	שם הסניף	שם בעל החשבון	מס' חשבון	מס' צילום המחאה לאימות פרטי חשבון הרשומים בסעיף זה

פרטי הלימודים הרלוונטיים למלגה

שם המוסד	תחום ההשתלמות/ תואר בנושא	סה"כ שעות לימוד	עלות הלימודים	תאריך פתיחה	תאריך סיום	מס' צילום אישור מהמוסד

לבקשת מלגת השתלמות יש לצרף המסמכים הבאים:	לבקשת מלגת לימודים ללימודי תעודה/תואר נוסף יש לצרף המסמכים הבאים:
<ul style="list-style-type: none"> אישור סיום השתלמות/ קורס/ יום עיון/ כנס + תוכנית לימודים אישור תשלום - חשבונית/ קבלה - מקור בלבד (אם קיימת השתתפות מעסיק, ניתן לצרף העתק מאישור הקבלה) צילום המחאה ריק/ אישור ניהול חשבון חתום ע"י הבנק אישור המעסיק מלא על כל פרטיו וחתום על ידי המעסיק 	<ul style="list-style-type: none"> לימודי תואר ראשון ולימודי תעודה: אישור סיום שנת לימודים כולל גיליון ציונים לימודי תואר שני ושלישי: אישור זכאות, גיליון ציונים (המעיד על סיום הקורסים בהצלחה/ציון "עבר") אישור תשלומי שכר לימוד לשנת הלימודים ממדור שכ"ל או קבלות לתשלומים ששולמו צילום המחאה ריקה/ אישור ניהול חשבון חתום ע"י הבנק אישור המעסיק מלא על כל פרטיו וחתום על ידי המעסיק עפ"י תקנות המס, מלגה לתואר/תעודה חייבת בניכוי מס במקור אלא אם כן העמית ימציא לקרן אישור משלטונות המס על פטור ממס, או על שיעור מס נמוך. (מס' תיק הניכויים של הקרן הוא 935337535)

****לאחר אישור הבקשה ע"י ועדת המלגות של הקרן, יועבר סכום המלגה לחשבון בנק עפ"י בקשת המבקש, בהתאם לפרטים שנמסרו בטופס זה הצהרת המבקש/ת**

- ידוע לי שזכאותי למלגה תינתן בכפוף לקריטריונים המפורסמים באתר המח"ר
- קבלתי/לא קבלתי השתתפות מהמעסיק (מחק את המיותר) בסך _____ על עבוד הלימודים בנושא _____ וכי כל הפרטים שמסרתי לעיל מדויקים ונכונים
- ידוע לי כי אם יתברר שקבלתי מהקרן בעבר בטעות תשלום כלשהו, הנני מתחייב/ת בזאת להחזירו בהתאם לדרישות הנהלת הקרן
- אני מצהיר שסך כל המלגות שקיבלתי לא עובר את סכום שכר הלימוד

חתימת המבקש/ת

שם פרטי

שם משפחה

תאריך

תאריך: _____

אשור מעסיק

(ימולא ע"י המעסיק בכל בקשה למלגה פרטנית)

אישור לצורך קבלת מלגה לעובד/ת במוסדנו עבור השתלמות / קורס / תואר (מחק את המיותר)

בנושא: _____ המתקיים בין התאריכים _____

הרינו מאשרים בזאת את פרטי העובד המבוקשים על ידכם כלהלן:

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות

תפקיד העובד	טל' במשרד	דואר אלקטרוני
		@

הצהרת המעסיק

- דרוג המקצועי מח"ר: כן / לא
תחילת דרוג: ____/____/____
- אחוז משרה: _____
- אנו מפרישים 0.5% משכר העובד/ת לקרן "ידע" החל מיום ____/____/____
- מועד הפקדה אחרון לקרן ____/____/____
- אנו משתתפים במימון ההשתלמות: כן / לא
- סכום ההשתתפות במימון ההשתלמות / קורס: _____
- סכום המס שנוכה בגין השתתפות המעסיק במימון ההשתלמות: _____

מקום העבודה שם המאשר תפקיד חתימה וחותמת תאריך

**** כאשר אין השתתפות מעסיק, המלגה תינתן רק כנגד חשבונית מקורית**